

留 社 協 号
平成26年 2月 5日

各 地 区 連 絡 員 様

社会福祉法人留寿都村社会福祉協議会
会 長 石 川 博 義
【公印省略】

平成26年度 留寿都村社会福祉協議会臨時職員の募集について

日頃より、当社協の事業運営に対し格別なるご支援ご協力を賜り、心より厚く御礼申し上げます。

さて、この度別紙「平成26年度社会福祉法人留寿都村社会福祉協議会臨時職員募集要項」のとおり、留寿都村社会福祉協議会臨時職員を募集いたしますので、貴地区内に周知していただきますようお願い申し上げます。

平成26年度社会福祉法人留寿都村社会福祉協議会臨時職員募集要項

1. 募集職種及び募集人数並びに業務内容等
 - (1) 募集職種及び募集人数 別紙のとおり
 - (2) 業務内容 別紙のとおり
2. 雇用期間
平成26年4月1日から、平成27年3月31日まで。
3. 勤務場所
 - (1) 臨時事務補助員は留寿都村デイサービスセンター内社協事務所勤務。
 - (1) 生活援助員は留寿都村高齢者生活支援ハウス勤務。
 - (2) ホームヘルパーは留寿都村社会福祉協議会訪問介護事業所勤務
3. 勤務時間及び待遇
 - (1) 勤務時間は別紙のとおり
 - (2) 賃金雇用とし、賃金額は留寿都村社会福祉協議会が定めた額とします。
4. 応募資格
 - (1) 留寿都村に居住している者、若しくは居住できる者であること。
 - (2) 雇用期間中の勤務に耐えられる健康な者であること。
 - (3) (1)(2)以外は、別紙「応募要項の概要」のとおり。
5. 応募方法
職員採用申込書を留寿都村社会福祉協議会へ提出して下さい。
資格要件が必要な職種に応募する場合は、申込書に資格証明書を添付してください。
申込用紙は留寿都村社会福祉協議会へ請求して下さい。
6. 応募締切
平成26年2月24日(月)午後5時00分までとします。
7. 採用試験日時及び場所
日時及び場所等については、別途直接申込者へ通知します。
採用試験内容は、書類選考及び面接試験となります。
8. 採用可否決定通知
採用試験結果は、文書により本人に通知します。
9. お問い合わせ
募集内容の詳細は社会福祉法人留寿都村社会福祉協議会まで照会ください。
事務所は 留寿都村老人デイサービスセンター内
(虻田郡留寿都村字留寿都186番地95)
電話は 0136-47-2222

平成26年度 社会福祉法人留寿都村社会福祉協議会臨時職員募集要項の概要

募集職種	募集人数	業務内容	応募資格	勤務時間
臨時生活援助員 (宿直担当)	2名	夜間から翌朝の施設管理等 (見廻り、施錠、緊急時の 対応、施設内清掃業務等)	普通自動車免許及び介護福祉士又はホームヘルパー 2級以上取得(介護福祉士又はホームヘルパー2級 以上の資格については、採用後1年以内にいずれか の資格を取得する見込みである場合も可とする。普 通自動車免許については取得後2年が経過している ことを原則とする。)	週の勤務日数は概ね3～ 4日とし、1日の勤務時間 は、午後6時00分から翌 日の午前9時00分まで
臨時ホームヘルパー	若干名	ホームヘルパー業務(家事 支援、身体介護、通院等の 外出支援)	普通自動車免許及び介護福祉士又はホームヘルパー 2級以上取得(普通自動車免許については取得後2 年が経過していることを原則とする。)	週の勤務日数は概ね2日 (平日)とし、1日の勤務 時間は、午前8時45分か ら午後5時30分まで(勤 務時間変動有り)
臨時事務補助員	1名	社会福祉協議会一般事務及 び経理事務、各種事業実施 時の補助等	普通自動車免許取得(普通自動車免許については取 得後2年が経過していることを原則とする。)	週の勤務日数は概ね5日 (平日)とし、1日の勤務 時間は午前8時45分か ら午後5時30分まで