

職員(正職員)募集

当商工会では、令和7年4月1日から勤務していただく職員を募集しております。皆様のお知り合いの方で採用条件に合う方がいらっしゃいましたら、是非ご紹介ください。応募条件・応募書類等については別紙の試験要領に記載のとおりです。ご不明の点などございましたら、お気軽に商工会へお問い合わせください。

- 1 仕事内容 経営指導員の行う金融・税務・労務・経理等の相談業務の補助、事業所の記帳指導、内部団体の事務・経理・活動指導、労働保険に関する各種手続、一般庶務・経理、地域振興事業の企画・実施、指定管理業務に関する業務補助など
- 2 採用日 令和7年4月1日(予定)
- 3 応募条件 「学歴」 高校卒業以上又は卒業見込みの者
「年齢」 満39歳以下(昭和60年4月2日以降の生まれ)
「資格」 簿記検定3級以上の保有者(採用後の取得も可)
基本的パソコン操作(エクセル・ワード)が可能な者
普通自動車運転免許保有者
- 4 給与・待遇 当商工会職員給与規程及び庶務規程による
- 5 応募方法 所定の受験申込書を「留寿都商工会HP」からダウンロードするか商工会の窓口でお受け取り下さい。応募期限までに必要事項記入のうえ留寿都商工会へご提出ください。
- 6 応募期限 令和7年1月30日(木) ※17:00応募書類必着
- 7 試験日時 令和7年2月12日(水) 9:00受付開始
- 8 可否通知 後日個別に通知

*応募書類等は、留寿都商工会のホームページからもダウンロードできます。

<https://r.goope.jp/rusutsu/>

留 寿 都 商 工 会
虻田郡留寿都村字留寿都26
電話 0136-46-3453