



留 社 協 号
令和 7 年 1 月 2 0 日

村 民 各 位

社会福祉法人留寿都村社会福祉協議会

会 長 池 元 勉

【会長印省略】

令和 7 年度 留寿都村社会福祉協議会
嘱託職員及び臨時職員の募集について

日頃より、当社協の事業運営に対し格別なるご支援ご協力を賜り、心より厚く御礼申し上げます。

さて、この度別紙「令和 7 年度社会福祉法人留寿都村社会福祉協議会嘱託職員募集要項」及び「令和 7 年度社会福祉法人留寿都村社会福祉協議会臨時職員募集要項」のとおり、留寿都村社会福祉協議会嘱託職員及び臨時職員を募集いたしますので、ご応募のほどよろしくお願いいたします。

令和7年度社会福祉法人留寿都村社会福祉協議会

嘱託職員募集要項

1. 募集職種及び募集人数

- (1) 事務員（嘱託職員） 1名

2. 業務内容

裏面の通り

3. 雇用期間

令和7年4月1日から、令和8年3月31日まで。

4. 勤務場所

- (1) 留寿都村社会福祉協議会事務局勤務。

5. 勤務時間及び待遇

- (1) 勤務時間は裏面のとおり。
(2) 賃金額は留寿都村社会福祉協議会が定めた額とします。
(3) 社会保険制度あり（健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険）
(4) 賞与 年2回(年合計2.4月分)、通勤手当あり

6. 応募資格

- (1) 雇用期間中の勤務に耐えられる健康な者であること。
(2) (1)以外は、裏面「応募要項の概要」のとおり。

7. 応募方法

職員採用申込書を留寿都村社会福祉協議会へ提出して下さい。
申込用紙は留寿都村社会福祉協議会へ請求して下さい。

8. 応募締切

令和7年2月20日（木）午後5時30分までとします。

9. 採用試験日時及び場所

日時及び場所等については、別途直接申込者へ通知します。
採用試験内容は、書類選考及び面接試験となります。

10. 採用可否決定通知

採用試験結果は、文書により本人に通知します。

11. お問い合わせ

募集内容の詳細は社会福祉法人留寿都村社会福祉協議会まで照会ください。

〒048-1731 虻田郡留寿都村字留寿都186番地36

（留寿都村高齢者生活支援ハウス内 ※るすつ銀河の杜様 裏手）

TEL : 0136-47-2222 FAX : 0136-47-2420

令和7年度 社会福祉法人留寿都村社会福祉協議会嘱託職員募集要項の概要

募集職種	募集人数	業務内容	応募資格	勤務時間
事務員 (嘱託職員)	1名	社会福祉協議会一般事務及び経理事務、各種事業にかかる業務	普通自動車免許取得（普通自動車免許については取得後2年が経過していることを原則とする。）	・週の勤務日数は5日（基本的に平日）とし、1日の勤務時間は午前8時45分から午後5時30分まで ・完全週休2日制 ※事業の関係により例外として土日に勤務する場合有り。

令和7年度社会福祉法人留寿都村社会福祉協議会

臨時職員募集要項

1. 募集職種及び募集人数並びに業務内容等
 - (1) 募集職種及び募集人数 裏面の通り
 - (2) 業務内容 裏面の通り
2. 雇用期間
令和7年4月1日から、令和8年3月31日まで。
3. 勤務場所
 - (1) 生活援助員は留寿都村高齢者生活支援ハウス勤務。
 - (2) ホームヘルパーは留寿都村社会福祉協議会訪問介護事業所勤務。
 - (3) 事務員は留寿都村社会福祉協議会事務局勤務。
4. 勤務時間及び待遇
 - (1) 勤務時間は裏面のとおりに
 - (2) 賃金雇用とし、賃金額は以下のとおり。
 - ・生活援助員（宿直） 1宿直 10,390円（時給ではありません）
 - ・生活援助員（日勤） 時 給 1,080円～1,110円
 - ・ホームヘルパー 時 給 1,080円～1,150円
 - ・事務員 時 給 1,120円～1,220円
5. 応募資格
 - (1) 雇用期間中の勤務に耐えられる健康な者であること。
 - (2) (1)以外は、裏面「応募要項の概要」のとおり。
6. 応募方法
職員採用申込書を留寿都村社会福祉協議会へ提出して下さい。
資格要件が必要な職種に応募する場合は、申込書に資格の写し等を添付して下さい。
申込用紙は留寿都村社会福祉協議会へ請求して下さい。
7. 応募締切
令和7年2月20日（木）午後5時30分までとします。
8. 採用試験日時及び場所
日時及び場所等については、別途直接申込者へ通知します。
採用試験内容は、書類選考及び面接試験となります。
9. 採用可否決定通知
採用試験結果は、文書により本人に通知します。
10. お問い合わせ
募集内容の詳細は社会福祉法人留寿都村社会福祉協議会まで照会ください。
〒048-1731 虻田郡留寿都村字留寿都186番地36
(高齢者生活支援ハウス内 ※るすつ銀河の杜様 裏手)
TEL : 0136-47-2222 FAX : 0136-47-2420

令和7年度 社会福祉法人留寿都村社会福祉協議会臨時職員募集要項の概要

募集職種	募集人数	業務内容	応募資格	勤務時間	賃金
臨時生活援助員 (宿直) ※勤務日数により社会保険制度あり (健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険)	若干名	<ul style="list-style-type: none"> 生活支援ハウス宿直業務 →夜間から翌朝の施設管理等(入居者対応、見廻り、施錠、緊急時の対応、施設内清掃業務等) 社会福祉協議会各種事業にかかる業務 	普通自動車免許取得(普通自動車免許については取得後2年が経過していることを原則とする。)	<ul style="list-style-type: none"> 週の勤務日数は応相談 宿直業務の勤務時間は、18:00から翌日の9:10まで(休憩時間 22:30～翌6:30までの8時間) ※休憩は宿直室にて自由時間 緊急時対応のため施設内待機 	<ul style="list-style-type: none"> 1回の宿直 10,390円
臨時生活援助員 (日勤) ※勤務日数により社会保険制度あり (健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険)	若干名	<ul style="list-style-type: none"> 生活支援ハウス日勤業務 →館内の清掃や入居者対応 社会福祉協議会各種事業にかかる業務 	普通自動車免許取得(普通自動車免許については取得後2年が経過していることを原則とする。)	<ul style="list-style-type: none"> 週の勤務日数は希望に応じて1日から可能。 勤務時間は9:00～18:10まで(休憩時間1時間10分) ※土日祝等事務局職員不在時の休憩は緊急時対応のため施設内待機 	<ul style="list-style-type: none"> 時給 1,080円～1,110円
臨時ホームヘルパー	若干名	ホームヘルパー業務 →家事支援、身体介護、通院等の外出支援等 ・社会福祉協議会各種事業にかかる業務	普通自動車免許及び介護福祉士又はホームヘルパー2級以上取得(普通自動車免許については取得後2年が経過していることを原則とする。)	<ul style="list-style-type: none"> 週の勤務日数は希望に応じて1日(平日)から可能とし、1日の勤務時間は、午前8時30分から午後5時30分の間(概ね6～7時間程度) 	<ul style="list-style-type: none"> 時給 1,080円～1,150円
臨時事務員	1名	<ul style="list-style-type: none"> 団体事務局業務 社会福祉協議会各種事業にかかる業務 	普通自動車免許取得(普通自動車免許については取得後2年が経過していることを原則とする。)	<ul style="list-style-type: none"> 週の勤務日数は3日程度 勤務曜日は応相談(事業によっては土日出勤日有り。) 勤務時間の目安は9:00～17:00(休憩時間 12:00～13:00) 	<ul style="list-style-type: none"> 時給 1,120円～1,220円