

回 覧

留 総 号
令和 7年 1月20日

住 民 各 位

留寿都村長 佐 藤 ひさ子
【公印省略】

令和7年度留寿都村会計年度任用職員の募集について

平素より、村政の執行に対しましては、多大なるご理解とご協力を賜り、心より厚くお礼申し上げます。

さて、標題の件につきまして、村ではこの度、別添「留寿都村会計年度任用職員募集要領」のとおり会計年度任用職員を募集することとなりましたので、この旨を住民の皆様にお知らせします。

なお、本件に関して、お問い合わせ等がございましたら、留寿都村役場総務課（☎46-3131）まで照会してください。

担当者
総務課総務係長兼情報システム係長 竹内 智大
TEL0136-46-3131（内線122） FAX0136-46-3545
e-mail takeuchi@vill.rusutsu.lg.jp（個人）
s-soumu@vill.rusutsu.lg.jp（課）
電子メールでお問い合わせの場合は不在の場合もありますので、出来るだけ課宛に送信して下さい。

留寿都村会計年度任用職員募集要領

留寿都村では、令和7年4月1日付け採用の会計年度任用職員を以下のとおり募集します。

※ 会計年度任用職員は、臨時的任用職員及び非常勤職員の一部が会計年度任用職員に変更となったもので、一般職の地方公務員として地方公務員法が適用され、条件付採用や人事評価、懲戒処分、分限処分、その他地方公務員法に定める服務規程（信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止）が適用となります。

1 募集職種及び募集人数

次葉の「令和7年度会計年度任用職員募集職種一覧表」のとおりです。

2 任用期間

令和7年4月1日から令和8年3月31日までとなります。

※ただし、任用後、1箇月間は条件付き採用となります。

3 勤務形態等及び待遇

(1) 勤務形態、勤務内容及び勤務場所は、次葉のとおりです。

(2) 給料（報酬）の額は、職種及び経験年数により算定されます。なお、年度中に給与改定があった場合は、改定後の給料（報酬）が適用されることとなります。

(3) 通勤手当（費用弁償）は、通勤距離に応じて支給されます。

(4) 原則、社会保険（協会けんぽ）又は共済組合に加入することとなりますが、勤務形態によっては、この加入ができない場合があります。

(5) 勤務形態に応じて、期末手当・勤勉手当が支給されます。

期末手当は、1週間当たりの通常の勤務時間が15時間30分以上の方に支給され、給料（報酬）月額を基礎として、期末手当2.50月分（6月期、12月期それぞれ1.25月分）、勤勉手当1.00月分（6月期、12月期それぞれ0.50月分）が支給されます。

ただし、令和7年度の6月期は在職期間が3箇月未満となるため、期末手当0.375月分（1.25月分×30%）、勤勉手当0.15月分（0.50月分×30%）となります（令和6年度から引き続き採用となった方は、期末手当1.25月分、勤勉手当0.50月分が支給されます。）。

また、勤勉手当については、人事評価の結果により、支給率が変更となる場合があります。

(6) 勤務状況に応じて時間外勤務をしていただく場合があります。この場合、時間外勤務手当（時間外勤務報酬）を支給します。

- (7) 勤務形態に応じて、年次有給休暇と特別休暇（有給・無給）が付与されます。特別休暇の有給には、忌引や夏季休暇などがあり、無給には、子の看護休暇などがあります。
- (8) 職種及び勤務形態に応じて、各種災害補償に加入していただきます。

4 応募資格

- (1) 任用期間中の勤務（時間外勤務のある職種は、その勤務も含む。）に耐えられる健康状態であること。
- (2) 地方公務員法第16条に定める欠格条項に該当しないこと。
- (3) 年齢や過去の採用回数による制限はありませんが、資格や免許を必要とする職種もありますので、詳しくは次葉の「令和7年度会計年度任用職員募集職種一覧表」の「応募資格」をご覧ください。

5 応募方法

- (1) 令和7年度 留寿都村会計年度任用職員受験申込書を留寿都村役場総務課まで提出してください。
- (2) 応募資格に資格や免許が必要である旨が記載されている職種にあっては、その資格や免許を証明する書類の写しを添付してください。
- (3) 留寿都村会計年度任用職員受験申込書の様式は、留寿都村役場総務課に請求していただくか、村ホームページよりダウンロードしてください。

URL <https://www.vill.rusutsu.lg.jp/hotnews/detail/00003941.html>

6 申込期限

令和7年2月14日(金)午後5時30分までとします。

7 採用選考

書類審査及び面接により選考します。ただし、応募状況によっては、面接を実施しない場合があります（この場合、個別に連絡をします。）。

面接を実施することとなった場合は、次の日時及び場所で行います。

- (1) 面接日時 令和7年2月21日(金) 午後1時30分～
- (2) 面接場所 役場庁舎2階 第2会議室

8 選考結果

選考結果（合否結果）は、文書により本人に通知します。

9 問い合わせ先

留寿都村役場総務課：竹内（☎46-3131）まで照会してください。

令和7年度 会計年度任用職員募集職種一覧表

	職 種	任用期間	募集 人数	勤務形態			勤務内容	勤務場所	応募資格	報酬額	
				勤務日数	勤務時間 (1日の勤務時間・休憩時間)	休日				※経験年数により算定されます。	
1	事務嘱託	4/1～ 3/31	5人	月曜日～金曜日の5日間	午前8時45分～午後4時 (6時間15分・休憩1時間)	土・日・祝日・ 年末年始	一般事務全般・電話 対心・窓口業務等	本庁舎(各課)	不問(簡単なパソコン操作が できるのが望ましい。)	月額：7,219円～	時間額：1,155円 ～ 1,303円
2		4/1～ 3/31	1人	月曜日～金曜日の5日間	午前8時～午後3時15分 (6時間15分・休憩1時間)	土・日・祝日・ 年末年始	一般事務全般・電話 対心・窓口業務等	留寿都高等学校	不問(簡単なパソコン操作が できるのが望ましい。)	月額：7,219円～	時間額：1,155円 ～ 1,303円
3		4/1～ 3/31	1人	月曜日～金曜日の5日間	午前8時45分～午後4時 (6時間15分・休憩1時間)	土・日・祝日・ 年末年始	一般事務全般・電話 対心・窓口業務等	るすつ子どもセンター	不問(簡単なパソコン操作が できるのが望ましい。)	月額：7,219円～	時間額：1,155円 ～ 1,303円
4		4/1～ 3/31	1人	月曜日～金曜日の5日間	午前8時45分～午後5時 (7時間15分・休憩1時間)	土・日・祝日・ 年末年始	医療事務・一般事務 全般・電話対心・窓 口業務等	留寿都診療所	不問(簡単なパソコン操作が できるのが望ましい。)	月額：8,374円～	時間額：1,155円 ～ 1,303円
5	事務嘱託(地域プロジェ クトマネージャー)	4/1～ 3/31	1人	月曜日～金曜日の5日間	午前8時45分～午後5時 (7時間15分・休憩1時間)	土・日・祝日・ 年末年始	令和10年4月開校予定 の留寿都村義務教育学 校に係る開校準備業務 等	留寿都村公民館	3大都市圏内又は3大都市圏外都 市域から留寿都村に住民票を異 動する者(現地在住の地域おこし 協力隊も応募可)	月額：317,800円	—
6	保育士	4/1～ 3/31	3人	月曜日～土曜日の間で指定 する5日間	午前8時～午後4時15分 午前8時45分～午後5時 (7時間15分・休憩1時間)	日・祝日・年末 年始・その他指 定する曜日	保育士業務	るすつ子どもセンター(る すつこども園)	保育士の資格	月額：9,099円～	時間額：1,255円 ～ 1,351円
7		4/1～ 3/31	3人	月曜日～土曜日の間で指定 する3日間又は4日間	午前8時45分～午後6時30分の間で指 定した時間 (7時間30分・休憩1時間)	日・祝日・年末 年始・その他指 定する曜日	保育士業務	るすつ子どもセンター(る すつこども園)	保育士の資格	—	時間額：1,255円 ～ 1,351円
8	保育助手	4/1～ 3/31	1人	月曜日～金曜日の5日間	午前8時45分～午後5時 (7時間15分・休憩1時間)	土・日・祝日・ 年末年始	保育助手業務	るすつ子どもセンター(る すつ子育て支援センター)	不問	月額：8,374円～	時間額：1,155円 ～ 1,303円
9		4/1～ 3/31	2人	月曜日～土曜日の間で指定 する3日間又は4日間	午前8時45分～午後6時30分の間で指 定した時間 (7時間45分・休憩1時間)	日・祝日・年末 年始	保育助手業務	るすつ子どもセンター(る すつこども園又はるすつ子 育て支援センター)。※る すつ放課後児童クラブで勤務 する場合があります。))	高等学校卒業者等であり、か つ、2年以上児童福祉事業又は 放課後児童健全育成事業に類似 する事業に従事したことがある 者	—	時間額：1,155円 ～ 1,303円
10	放課後児童支援員	4/1～ 3/31	2人	月曜日～土曜日の間で指定 する5日間	午前10時15分～午後6時30分 (7時間15分・休憩1時間) ※土曜日及び小学校休校日は、午前7時 30分から午後6時30分までの指定した 時間	日・祝日・年末 年始・その他指 定する曜日	放課後児童クラブの 支援員業務	るすつ子どもセンター(る すつ放課後児童クラブ)	放課後児童支援員認定資格、保 育士、幼稚園教諭又は教員免許	月額：9,099円～	時間額：1,255円 ～ 1,351円
11	放課後児童支援補助員	4/1～ 3/31	3人	月曜日～土曜日の間で指定 する1日間～5日間	午後1時～午後6時30分の間で指定し た時間 (3時間30分/4時間30分・休憩な し) ※土曜日及び小学校休校日は、午前7時 30分から午後6時30分までの指定した 時間	日・祝日・年末 年始・その他指 定する曜日	放課後児童クラブの 支援員補助業務	るすつ子どもセンター(る すつ放課後児童クラブ)	高等学校卒業者等であり、か つ、2年以上児童福祉事業又は 放課後児童健全育成事業に類似 する事業に従事したことがある 者(放課後児童支援員認定資 格、保育士、幼稚園教諭又は 教員免許優遇)	—	時間額：1,235円 ～ 1,332円
12	技手(建設機械運転手)	4/1～ 3/31	1人	月曜日～金曜日の5日間	午前8時45分～午後5時 (7時間15分・休憩1時間)	土・日・祝日・ 年末年始	建設機械運転業務等	建設除雪車庫	・大型自動車運転免許 ・大型特殊自動車運転免許 ・車両系建設機械運転技能免許	月額：12,325円～	時間額：1,700円 ～ 1,721円
13	特別支援教育支援員兼教 員業務支援員(小学校)	4/1～ 3/31	1人	月曜日～金曜日の5日間 ※夏季休業等の長期休業期 間は、勤務を要しない日あ り。	午前8時～午後4時 (7時間15分・休憩45分間)	土・日・祝日・ 年末年始	小学校教諭の補助業 務	留寿都小学校	不問(教員免許優遇)	月額：9,795円～	時間額：1,351円 ～ 1,392円
14	教員業務支援員(小学校)	4/1～ 3/31	2人	月曜日～金曜日の5日間 ※夏季休業等の長期休業期 間は、勤務を要しない日あ り。	午前8時10分～午後0時10分 (4時間)	土・日・祝日・ 年末年始	小学校教諭の補助業 務	留寿都小学校	不問(教員免許優遇)	—	時間額：1,351円 ～ 1,392円
15	教員業務支援員(中学校)	4/1～ 3/31	1人	月曜日・木曜日・金曜日の 3日間 ※夏季休業等の長期休業期 間は、勤務を要しない日あ り。	午前8時30分～午後2時15分 (月・木・5時間・休憩45分間) 午前8時30分～午後3時15分 (金・6時間・休憩45分間)	火・水・土・ 日・祝日・年末 年始	中学校教諭の補助業 務	留寿都中学校	不問(教員免許優遇)	—	時間額：1,351円 ～ 1,392円
16	看護師又は准看護師	4/1～ 3/31	2人	1年度の間で指定する日 (10日～20日程度)	午前8時45分～午後5時 (6時間15分・休憩2時間)	—	看護師業務	留寿都診療所	看護師又は准看護師の資格	—	時間額：1,534円 ～ 1,600円

令和7年度 留寿都村会計年度任用職員受験申込書

私は、留寿都村会計年度任用職員として勤務することを希望します。

希望職種	※希望する職種に☑をしてください。 <input type="checkbox"/> 事務嘱託（本庁舎）・ <input type="checkbox"/> 事務嘱託（高校）・ <input type="checkbox"/> 事務嘱託（子どもセンター） <input type="checkbox"/> 事務嘱託（診療所）・ <input type="checkbox"/> 事務嘱託（地域プロジェクトマネージャー）（公民館） <input type="checkbox"/> 保育士（週5日）・ <input type="checkbox"/> 保育士（週3・4日） <input type="checkbox"/> 保育助手（週5日）・ <input type="checkbox"/> 保育助手（週3・4日）・ <input type="checkbox"/> 放課後児童支援員 <input type="checkbox"/> 放課後児童支援補助員・ <input type="checkbox"/> 技手（建設機械運転手） <input type="checkbox"/> 特別支援教育支援員兼教員業務支援員（小学校） <input type="checkbox"/> 教員業務支援員（小学校） <input type="checkbox"/> 教員業務支援員（中学校） <input type="checkbox"/> 看護師/准看護師（診療所）				写真貼付 (縦4cm×横3cm) ※写真の裏面に氏名を記入してください。 ※再度の任用を希望する方は貼付不要です。
ふりがな					性別
氏名					男・女
生年月日	昭和・平成	年	月	日生	令和7年4月1日現在 (歳)
現住所	〒 - -				
電話番号	自宅 (- -) 携帯 (- -)				
学 歴		学校名	学部・学科名	在学期間	修学区分
	最終			年 月から 年 月まで	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 中退
	その前			年 月から 年 月まで	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 中退
	その前			年 月から 年 月まで	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 中退
職 歴		勤務先の名称・住所（市町村まで）		在職期間	仕事の内容
	最終	勤務先： 住所：		年 月から 年 月まで	
	その前	勤務先： 住所：		年 月から 年 月まで	
	その前	勤務先： 住所：		年 月から 年 月まで	
	その前	勤務先： 住所：		年 月から 年 月まで	

※学歴欄及び職歴欄が不足する場合は、任意様式にて資料を作成して添付してください。

令和7年度 留寿都村会計年度任用職員 受験申込書	資格・免許の名称	取得（見込）年月日			
		年	月	日	<input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 取得見込
		年	月	日	<input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 取得見込
		年	月	日	<input type="checkbox"/> 取得 <input type="checkbox"/> 取得見込

※資格・免許欄が不足する場合は、任意様式にて資料を作成して添付してください。

※次の「パソコン操作について」は、職種「事務嘱託」を希望する方のみ令和7年4月1日現在

パソコン 操作につ いて	Word		図や差し込み文書の作成等ができる。
			入力など、簡易な操作のみできる。
			未経験
	Excel		関数やグラフの作成等ができる。
			入力など、簡易な操作のみできる。
			未経験

私は、次のとおり誓約の上、留寿都村会計年度任用職員の受験を申込みます。

1. 私は、地方公務員法第16条各号のいずれにも該当していません。

<地方公務員法第16条各号に該当する者>

- (1)禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終るまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2)留寿都村において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (3)日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2. この申込書の記載事項は事実に相違ありません。

令和 年 月 日

(自署) ※押印は不要です。

氏 名 _____

受付印