



留 社 協 号
令和 3 年 2 月 5 日

村 民 各 位

社会福祉法人留寿都村社会福祉協議会

会 長 西 岡 實

【公印省略】

令和 3 年度 留寿都村社会福祉協議会
嘱託職員及び臨時職員の募集について

日頃より、当社協の事業運営に対し格別なるご支援ご協力を賜り、心より厚く御礼申し上げます。

さて、この度別紙「令和 3 年度社会福祉法人留寿都村社会福祉協議会嘱託職員募集要項」及び「令和 3 年度社会福祉法人留寿都村社会福祉協議会臨時職員募集要項」のとおり、留寿都村社会福祉協議会嘱託職員及び臨時職員を募集いたしますので、ご応募のほどよろしくお願いいたします。

令和3年度社会福祉法人留寿都村社会福祉協議会

嘱託職員募集要項

1. 募集職種及び募集人数
事務補助員（嘱託職員） 1名
2. 業務内容
裏面の通り
3. 雇用期間
令和3年4月1日から、令和4年3月31日まで。
4. 勤務場所
留寿都村社会福祉協議会事務局勤務。
5. 勤務時間及び待遇
 - (1) 勤務時間は別紙のとおり。
 - (2) 賃金額は留寿都村社会福祉協議会が定めた額とします。
 - (3) 社会保険制度あり（健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険）
 - (4) 期末手当、通勤手当あり
6. 応募資格
 - (1) 雇用期間中の勤務に耐えられる健康な者であること。
 - (2) (1)以外は、別紙「応募要項の概要」のとおり。
7. 応募方法
職員採用申込書を留寿都村社会福祉協議会へ提出して下さい。
申込用紙は留寿都村社会福祉協議会へ請求して下さい。
8. 応募締切
令和3年2月26日（金）午後5時30分までとします。
9. 採用試験日時及び場所
日時及び場所等については、別途直接申込者へ通知します。
採用試験内容は、書類選考及び面接試験となります。
10. 採用可否決定通知
採用試験結果は、文書により本人に通知します。
11. お問い合わせ
募集内容の詳細は社会福祉法人留寿都村社会福祉協議会まで照会ください。
〒048-1731 虻田郡留寿都村字留寿都176番地4(役場横)
TEL：0136-47-2222 FAX：0136-47-2420

令和3年度 社会福祉法人留寿都村社会福祉協議会嘱託職員募集要項の概要

募集職種	募集人数	業務内容	応募資格	勤務時間
事務補助員 (嘱託職員)	1名	社会福祉協議会一般事務及び経理事務、各種事業実施時の補助等	普通自動車免許取得（普通自動車免許については取得後2年が経過していることを原則とする。）	・週の勤務日数は5日（平日）とし、1日の勤務時間は午前8時45分から午後5時30分まで ・完全週休2日制

令和3年度社会福祉法人留寿都村社会福祉協議会

臨時職員募集要項

1. 募集職種及び募集人数並びに業務内容等
 - (1) 募集職種及び募集人数 裏面のとおり
 - (2) 業務内容 裏面のとおり
3. 雇用期間
令和3年4月1日から、令和4年3月31日まで。
3. 勤務場所
 - (1) 生活援助員は留寿都村高齢者生活支援ハウス勤務。
 - (2) ホームヘルパーは留寿都村社会福祉協議会訪問介護事業所勤務
3. 勤務時間及び待遇
 - (1) 勤務時間は別紙のとおり
 - (2) 賃金雇用とし、賃金額は留寿都村社会福祉協議会が定めた額とします。
4. 応募資格
 - (1) 雇用期間中の勤務に耐えられる健康な者であること。
 - (2) (1)以外は、別紙「応募要項の概要」のとおり。
5. 応募方法
職員採用申込書を留寿都村社会福祉協議会へ提出して下さい。
資格要件が必要な職種に応募する場合は、申込書に資格の写し等を添付して下さい。
申込用紙は留寿都村社会福祉協議会へ請求して下さい。
6. 応募締切
令和3年2月26日(金)午後5時30分までとします。
7. 採用試験日時及び場所
日時及び場所等については、別途直接申込者へ通知します。
採用試験内容は、書類選考及び面接試験となります。
8. 採用可否決定通知
採用試験結果は、文書により本人に通知します。
9. お問い合わせ
募集内容の詳細は社会福祉法人留寿都村社会福祉協議会まで照会ください。
〒048-1731 虻田郡留寿都村字留寿都176番地4(役場横)
TEL : 0136-47-2222 FAX : 0136-47-2420

令和3年度 社会福祉法人留寿都村社会福祉協議会臨時職員募集要項の概要

募集職種	募集人数	業務内容	応募資格	勤務時間
臨時生活援助員 (宿直) ※社会保険制度あり <small>(健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険)</small>	2名	生活支援ハウス宿直業務 →夜間から翌朝の施設管理等 (見廻り、施錠、緊急時の対応、施設内清掃業務等)	普通自動車免許及び介護福祉士又はホームヘルパー2級以上取得(介護福祉士又はホームヘルパー2級以上の資格については、採用後1年以内にいずれかの資格を取得する見込みである場合も可とする。普通自動車免許については取得後2年が経過していることを原則とする。)	・宿直業務の勤務時間は、18:00から翌日の9:10まで (休憩時間22:30～翌6:30までの8時間) ※休憩は宿直室にて自由時間 緊急時対応のため施設内待機
臨時生活援助員	若干名	生活支援ハウス日勤業務 →館内の清掃や入居者対応、他社協にかかると業務。	普通自動車免許取得(普通自動車免許については取得後2年が経過していることを原則とする。)	・週の勤務日数は希望に応じて1日からでも可能。 ・勤務時間は9:00～18:10まで (休憩時間1時間10分) ※休憩は宿直室にて自由時間 緊急時対応のため施設内待機
臨時ホームヘルパー	若干名	ホームヘルパー業務 →家事支援、身体介護、通院等の外出支援等	普通自動車免許及び介護福祉士又はホームヘルパー2級以上取得(普通自動車免許については取得後2年が経過していることを原則とする。)	週の勤務日数は概ね2～3日(平日)とし、1日の勤務時間は、午前8時45分から午後5時30分まで(勤務時間変動有り)

社会福祉法人留寿都村社会福祉協議会職員採用申込書

家庭状況及び資格等（本人を含め同居家族等を記入すること。）

(ふりがな)	
氏名	男・女
昭和・平成・令和 年 月 日生 満 歳	
現住所	
電話番号	

写 真

1. 写真はこの欄に貼って下さい。
2. 写真は縦4cm横3cm以上のものを使用して下さい。

学 歴（最終学歴から順次下欄へ書いて下さい。）

学 校 名	学 科	期 間 等		
		年から 年まで	学年	在学中・卒見込・卒業・中退
		作から 年まで	学年	在学中・卒見込・卒業・中退
		年から 年まで	学年	在学中・卒見込・卒業・中退
		年から 年まで	学年	在学中・卒見込・卒業・中退
		年から 年まで	学年	在学中・卒見込・卒業・中退

職 歴（今までの勤務上の経験を最終職歴から順次下欄に書いて下さい。自家営業を含みます。）

勤 務 先	所 在 地	在 職 期 間		職 務 内 容	退 職 理 由
		年月～年月	年 間		

家庭の状況		
続 柄	氏 名	年 齢
希望職種		

申込者の資格・検定・免許等 (国家資格や運転免許等)	
名 称	取得年月
特 技	
趣 味	

この申込書のすべての記載事項に相違ありません。

令和 3年 月 日

住所
応募者 氏名

