

回 覧

留 総 号
平成28年11月 4日

各 位

留寿都村長 場 谷 常 八
【公印省略】

留寿都村職員採用競争試験の実施について（周知依頼）

平素より、村政の執行に対しましては、多大なるご理解とご協力を賜り、心より厚くお礼申し上げます。

さて、標題のことにつきまして、村ではこの度、別添「留寿都村職員採用競争試験実施要領」のとおり、職員（保育士1名）を採用するに当たり、採用競争試験を実施しますので、この旨、お知らせします。

なお、本件に関して、お問い合わせ等がございましたら、留寿都村役場総務課（☎46-3131）まで照会してください。

担当者
総務課総務係長 森 喜紀
TEL0136-46-3131（内線122） FAX0136-46-3545
e-mail mori-y@vill.rusutsu.lg.jp（個人）
s-soumu@vill.rusutsu.lg.jp（課）
電子メールでお問い合わせの場合は不在の場合もありますので、出来るだけ課宛に送信して下さい。

留寿都村職員採用競争試験実施要領

1 採用職種、採用予定数及び勤務場所等

- (1) 採用職種 保育士
- (2) 採用予定数 1名
- (3) 勤務場所

るすつ子育て支援センター又は留寿都村立るすつ保育所においては、保育士の業務に従事していただき、るすつ小型児童館においては、児童厚生員の業務に従事していただきます。

2 受験資格

- (1) 既に保育士の資格を取得している者又は平成29年3月31日までに取得することが確実である者であって、平成3年4月2日から平成9年4月1日までに生まれた者。ただし、日本国籍を有しない者又は地方公務員法第16条各号のいずれかに該当する者は受験することができません。
- (2) 普通自動車運転免許証を有している者（平成29年3月31日までに普通自動車運転免許証を取得する見込みの者も含む。）
- (3) 現に留寿都村に居住している者又は採用後留寿都村に居住できる者であること。

3 競争試験の方法、試験日時及び試験会場

- (1) 競争試験の方法 面接試験(個別面接)
- (2) 試験日時 平成28年12月9日(金)
午後1時30分開始(10分前参集厳守)
- (3) 試験会場 留寿都村役場2階 第2会議室

4 合格発表(合否結果通知)

平成28年12月中旬(受験者に合否結果を個別通知します。)

5 採用予定年月日

平成29年4月1日

6 給与及び待遇

(1) 給料

留寿都村職員の給与に関する条例の規定に基づき支給されます。

(学歴、経験年数等により加算されます。)

(2) 諸手当

住居、通勤、扶養、時間外勤務、期末・勤勉、寒冷地手当等

(3) 賞与

年2回(4.2カ月。ただし、給与改定が行われる場合があります。)

(4) 昇給

年1回 毎年1月1日に昇給

(5) 勤務時間

1日7時間45分の週5日勤務

(6) 休暇

週休制度は、週休2日制です。ただし、4週間を単位として、週5日勤務となるように勤務時間(日)を割り振ります。なお、日曜日は週休日とし、祝日法による休日等には、勤務時間(日)の割り振りは行いません。

有給休暇は、年次有給休暇及び特別休暇(忌引休暇等)

7 申込み方法

(1) 平成29年度留寿都村職員採用試験受験申込書の請求

所定の申込書がありますので、下記の問い合わせ先に電話等で請求していただくか、留寿都村公式ホームページからダウンロードして下さい。

(URL) <http://www.vill.rusutsu.lg.jp/hotnews/detail/00001051.html>

(2) 申込書等の提出

- ・ 平成29年度留寿都村職員採用試験受験申込書
- ・ 保育士資格の写し(平成29年3月31日までに取得することが確実である者にあつては、これに代わるもの。)
- ・ 申込書には、最終卒業学校(在学中の者にあつては、当該在学中の学校。以下同じ。)が発行する成績証明書を添付してください。なお、最終卒業学校が各種専門専修学校である場合にあつては、当該学校が発行する成績証明書に併せて、その直前に卒業した大学、短大又は高校が発行する成績証明書も添付してください。

8 申込期限

平成28年11月30日(水) ※郵送の場合、同日まで必着

9 問い合わせ(申込み)先

〒048-1731

北海道虻田郡留寿都村字留寿都175番地

留寿都村役場 総務課総務係 森

電話 (0136)46-3131

10 その他

本競争試験に合格されても、健康診断等で就業が難しいと判断された場合又は保育士の資格を取得する見込みの方が、資格を取得できなかった場合は採用されません。