

就労証明書

留寿都村教育委員会教育長 様

証明日	令和	年	月	日
事業所名				
代表者名	⑤			
所在地				
電話番号				
記入者名				
記入者連絡先				

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄								
勤務先事業者に関する事項										
1	業種									
就労者に関する事項										
2	ふりがな									
	就労者氏名									
3	就労者住所									
就労状態等に関する事項										
4	雇用（予定）期間	令和	年	月	日	～	令和	年	月	日
5	勤務先事業所名									
6	勤務先住所									
7	勤務先電話番号									
8	雇用の形態									
9	就労時間 (固定就労の場合)	<input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日	合計時間	時間	分					
		平日	時	分	～	時	分			
		土曜	時	分	～	時	分			
	日曜	時	分	～	時	分				
10	就労時間 (変則就労の場合)	時間	分							
11	就労実績	令和	年	月	令和	年	月	令和	年	月
		日/月	日/月	日/月						
12	産前・産後休業の取得	令和	年	月	日	～	令和	年	月	日
13	育児休業の取得 (予定期間)	令和	年	月	日	～	令和	年	月	日
		短縮可能時期	令和	年	月	日	延長可能時期	令和	年	月
14	復職年月日	令和	年	月	日					
その他										
15	備考欄									

保護者記入欄

児童名	生年月日	年	月	日	保育園
児童名	生年月日	年	月	日	保育園
児童名	生年月日	年	月	日	保育園

注 意 事 項

この証明書は、家庭で保育（保護）に欠けることを証明し、その保育に欠ける時間帯に、保育所（児童クラブ）が代わって保育等をする時間を確認するための書類です。次の事項に注意し、保護者記入欄以外の証明をしてください。

記入の際には黒か青のインク又はボールペンを用いて記入してください。

- 1 「業種」は、農業、漁業、建設業、運輸業、小売業、金融業、宿泊業など事業所が行っている業種を記載してください。
- 4 「雇用期間」は、雇用契約期間の有期・無期を記載してください。
有期の場合には雇用契約期間を記載し、無期の場合には雇用開始日のみ記入し、終了日の欄は空欄として下さい。
- 5 「勤務先事業所名」は、通常勤務している事業所名を記載してください。
- 6 「勤務先住所」は、通常勤務している事業所の住所を記載してください。
- 8 「雇用の形態」は、自営業、正社員、パート、アルバイト、派遣社員など記載してください。
- 9 「就労時間」（固定就労の場合）は、休憩時間を含めた1日の就労時間および1週間の合計時間を記入してください。
- 10 「就労時間」（変則就労の場合）は、年間/月間/週間を記載し、単位期間あたりの就労時間を記入してください。
- 11 「就労実績」は、過去3か月分の就労日数を記載してください。3か月未満の場合は、実績のほか今後の見込を記入してください。
- 12 「産前・産後休業の取得」は取得予定/取得中/期間終了の中から当てはまるものを記載し、取得中の場合は取得予定期間を記入してください。
- 13 「育児休業の取得」は12と同様にし、保育所等の利用が可能となった際に短縮ができる場合には短縮可能期間の欄に復職可能な年月日を記入してください。また、保育所等の利用が困難な際に延長することが可能な場合には延長可能期間の欄に育児休業延長可能年月日を記入してください。
- 14 「復職年月日」は、予定している場合にも記入してください。
- 15 「備考欄」は、1～14で記入した内容のほか、特筆すべき事項を記入してください。